

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДВОРЕЦ ПИОНЕРОВ И ШКОЛЬНИКОВ ИМЕНИ Ю. А. ГАГАРИНА»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Дворца

Н. А. Марушкина

«31» декабря 2015 г.

Приказ №214 от 31.12.2015 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете

Протокол №2 от 18.12.2015 г.

**г. Орел**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе бюджетного учреждения Орловской области дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников имени Ю. А. Гагарина» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БУ ОО ДО «Дворец пионеров и школьников имени Ю. А. Гагарина», Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных, общеобразовательных, общеразвивающих программ Департамента образования Орловской области БУ ОО ДПО «Институт развития образования» .

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы БУ ОО ДО «Дворец пионеров и школьников имени Ю. А. Гагарина» (далее – Дворец).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. Программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

1.3.2. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, и распределение по периодам обучения учебных предметов (дисциплин), иных видов учебной деятельности.

1.3.3. Направленность образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.4. Содержание образования в объединениях Дворца определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Дворцом самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений, обучающимися независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор

мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей обучающихся, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) - документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребенка, обоснование содержания и технологии передачи образования; программа, расширяющая одну из областей основного образования; индивидуальный образовательный маршрут ребенка (группы детей), при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности; составная часть образовательной программы Дворца, позволяющая обучающемуся самоопределиться и реализовать себя в данном направлении деятельности.

1.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа хранится у педагога дополнительного образования и у руководителей структурных подразделений Дворца.

## **II. Цели и задачи, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

2.1. Цель Программы - обеспечение обучения, воспитания, развития обучающихся. В связи с этим содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям Орловской области;
- соответствующему уровню общего образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию); направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (туристско-краеведческой, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности,

- преимущества, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности обучающихся);
  - средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);

быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся; создание условий для развития личности обучающегося;
- развитие мотивации личности обучающегося к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия обучающихся;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающегося, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося;
- укрепление психического и физического здоровья обучающегося;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

### **III. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

3.1 Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют два основных раздела:

*Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:*

- Пояснительная записка;
- Цель и задачи программы;
- Содержание программы;
- Планируемые результаты;

*Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:*

- Календарный учебный график;
- Условия реализации программы;
- Формы аттестации;

- Оценочные материалы;
- Методические материалы;
- Список литературы.
- Рабочая программа

#### 4.1. *Раздел №1 «Комплекс основных характеристик программы».*

4.2.1. *Титульный лист программы* - страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);  
наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность разработчика (-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

#### 4.2.2. *Пояснительная записка*

Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:

- направленность (профиль) программы - техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, физкультурно - спортивная;

*актуальность программы* - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;

- отличительные особенности программы - основные идеи, отличающие программу от существующих;

- адресат программы - краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;

- объем и срок освоения программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

- формы обучения - очная, очно-заочная или заочная форма (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2,

ст. 17, п. 4);

особенности организации образовательного процесса - в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (Приказ №1008, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.);

- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

- 4.2.3. Цель и задачи программы.

Цель - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

воспитательные (личностные) - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т. п.;

развивающие (метапредметные) - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т. п.;

образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

4.2.4. Содержание программы.

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане.

Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон №273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5);

Содержание учебного плана - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным

планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно УП;
  - формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
  - необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
  - материал следует излагать назывными предложениями;
  - содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
  - в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

#### 4.2.5. Планируемые результаты.

В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

#### 4.3. Раздел №2 «Комплекс организационно-педагогических условий»

##### 4.3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы (Закон №273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

##### 4.3.2. Условия реализации программы.

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение - аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- кадровое обеспечение - целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

#### 4.3.3. Формы аттестации.

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.

Перечисляются согласно учебному плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

- Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

- Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

#### 4.3.4. Оценочные материалы.

В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (Закон №273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5).

#### 4.3.5. Методические материалы.

Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- особенности организации образовательного процесса - очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;
- методы обучения (словесный, наглядный практический;



объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

- формы организации учебного занятия - акция, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эстафета, ярмарка;

- педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно - модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология и др.;

- алгоритм учебного занятия - краткое описание структуры занятия и его этапов;

дидактические материалы - раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

#### 4.3.6. Список литературы

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;

- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного

процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок

4.3.7. *Рабочая программа* это нормативно-управленческий документ, разработанный педагогом на основе реализуемой им дополнительной общеобразовательной программы и характеризующей систему образовательной деятельности педагога.

Цель рабочей программы – определение порядка, объема, содержания и преподавания дополнительной общеобразовательной программы на учебный год для конкретной группы обучающихся с учетом организационных и содержательных приоритетов учреждения и самого детского объединения.

Задачи рабочей программы – дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной программы, конкретно определить порядок, объем, содержание изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения на конкретный учебный год и контингента обучающихся.

Рабочая программа является приложением к дополнительной общеобразовательной программе.

## **V. Порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

5.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования детей рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора Дворца.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и принятии программы на Педагогическом Совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы директором со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).